

INFORMATIONS GENERALES SUR LE FONCTIONNEMENT DE ZOOM

- **ZOOM est une interface de discussion à distance gratuite et disponible sur ordinateur, smartphone ou tablette.**
- **Cette interface vous permet de rejoindre un évènement - espace de discussion donné.**

- **De quoi aurez-vous besoin pour participer une rencontre en « visio » ?**

- un ordinateur (ou smartphone, ou tablette)
- une connexion internet stable
- une webcam (c'est beaucoup mieux...mais pas indispensable pour suivre les échanges)

- **Se connecter à ZOOM :**

- Pour une première connexion à Zoom et en fonction du navigateur web (Firefox / Microsoft Edge / Google Chrome / Safari / etc.), il est conseillé de télécharger l'application Zoom sur votre ordinateur : <https://zoom.us/join>
- Ou de télécharger l'application compatible avec votre smartphone ou tablette (sur apple store (Iphone, Ipad...) ou Google Play (Système android))

- **Rejoindre un évènement Zoom**

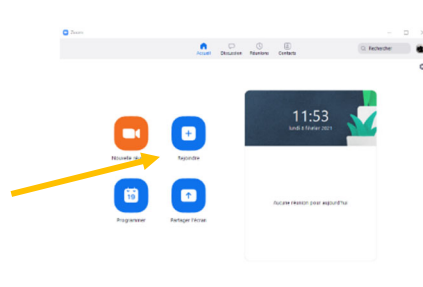
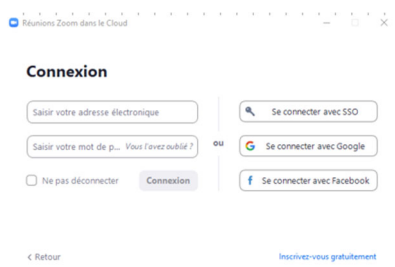
Vous aurez deux possibilités :

Option 1 :

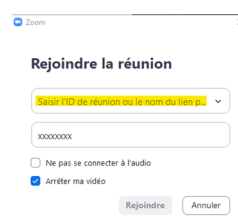
- Cliquez sur le lien indiqué dans l'agenda du site Filoche ou sur le Facebook Filoche.
- Ce lien vous renverra directement à l'évènement ZOOM

Option 2 :

- Lancez le logiciel/L'application ZOOM
- Renseignez vos identifiants préalablement créés à votre inscription sur zoom.us
- Cliquez sur « **Rejoindre** »



- Entrez le numéro de la rencontre « **ID de réunion** »



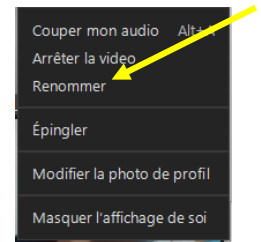
INFORMATIONS SUR LE DEROULEMENT DE LA RENCONTRE ZOOM

• Salle d'attente

- Une fois connecté à la réunion, vous arrivez en salle d'attente.
- Attendez que l'animateur valide votre entrée dans la salle de discussion

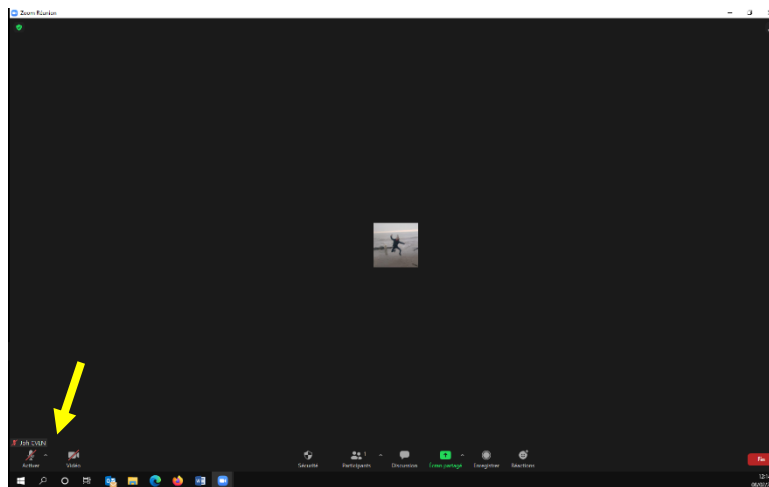
• Renommez-vous !

- Un nom par défaut apparaîtra sur votre vignette si vous ne l'avez pas créé (le nom de votre tablette, de votre ordinateur par exemple). Nous préférons vous appeler par votre prénom ! Renommer donc votre vignette s'il vous plait !
- Cliquez droit sur votre vignette et « **Renommer** »

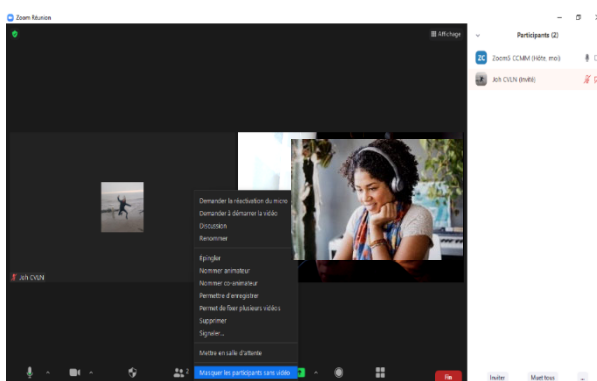


• Son et image

- Durant l'intervention de l'intervenant, nous vous invitons à désactiver votre micro et votre vidéo
- Pour cela, cliquez sur le micro et la caméra en bas à gauche de votre écran. L'icône devient « barré »



- Vous pouvez masquer les vignettes des participants et ne garder que les vignettes des intervenants et animateurs.
- Cliquez droit sur n'importe quelle vignette d'un participant
- Choisissez « **Masquer les participants sans vidéo** ».
- N'apparaîtront alors que les participants dont les vidéos sont actives en l'occurrence l'intervenant et la Filoche.



- **Mode côte à côte**

➤ Pour optimiser l'affichage de la présentation :

- Allez dans **Option d'affichage** (en haut de l'écran) et choisissez **mode côte à côte**
- Puis allez dans **Affichage** (en haut à droite de l'écran) et choisissez **côte à côte : galerie**

- **Temps d'échange intervenant/participants**

- A l'issu de la conférence vous pourrez échanger avec les intervenants, nous vous inviterons à réactiver micro et vidéo.
- Il est tout de même possible d'interagir à tout moment avec l'intervenant et les animateurs par le biais de la fonction discussion.

