



FONDS D'INITIATIVES CULTURELLES

Formulaire synthétique de demande de subvention

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET ET L'ASSOCIATION ORGANISATRICE

NOM DU PROJET :

DATE(S) ET LIEU(X) DE DÉROULEMENT DU PROJET :

PERSONNE RÉFÉRENTE DU PROJET : (nom – n° de téléphone – email)

ASSOCIATION ORGANISATRICE : (nom – adresse postale – n° de téléphone – email – site web – date de création)

REPRÉSENTANT(E) DE L'ASSOCIATION : (nom – n° de téléphone – email)

ACTIVITÉ(S) PRINCIPALE(S) DE L'ASSOCIATION :

NOMBRE D'ADHÉRENTS ET DE SALARIÉS DE L'ASSOCIATION :

BUDGET ANNUEL MOYEN DE L'ASSOCIATION :

PARTENAIRE(S) RÉGULIER(S) DE L'ASSOCIATION ET PARTENAIRE(S) DU PROJET :

PRÉSENTEZ SUCCINCTEMENT QUELQUES ACTIONS DEJA MENÉES PAR L'ASSOCIATION :

INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR LE PROJET

EN QUOI CONSISTE LE PROJET ? (la/les forme(s) du projet, les objectifs que vous souhaitez atteindre...)

A QUI S'ADRESSE LE PROJET ? EST-IL OUVERT A TOUS ? CIBLEZ-VOUS UN/DES PUBLIC(S) SPÉCIFIQUE(S) ?

L'ACCÈS A VOTRE PROJET EST-IL PAYANT ? SI OUI, A COMBIEN SE MONTE LE TARIF ?

COMMENT COMPTEZ-VOUS COMMUNIQUER SUR VOTRE PROJET ?

S'AGIT-IL D'UNE PREMIÈRE ÉDITION ? SI CE N'EST PAS LE CAS, COMBIEN D'ÉDITIONS ONT-ELLES DÉJÀ EU LIEU ?

L'ASSOCIATION A-T-ELLE DÉJÀ BÉNÉFICIÉ DU FIC POUR CE PROJET OU POUR UN AUTRE ?

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
Type de dépenses	Montants	Type de recettes	Montants
Coûts artistiques cachets de comédiens, achats de spectacles, rémunération d'intervenants professionnels ...		Subvention communauté de communes Fonds d'initiatives culturelles	
Coûts matériels décoration, matériel nécessaire à un atelier et fournitures diverses		Subvention communale Préciser le nom de la ville :	
Coûts techniques location de matériel son, lumière, embauche de technicien du spectacle ...		Subvention acquise / subvention demandée ? <i>(Rayer la mention inutile)</i>	
Coûts communication Affiches, flyers, publications, radio ...		Subvention départementale Subvention acquise ou subvention demandée ? <i>(Rayer la mention inutile)</i>	
Coûts accueil Public / équipe - Restauration, bar ...		Subvention régionale Subvention acquise ou subvention demandée ? <i>(Rayer la mention inutile)</i>	
Coûts autres à préciser :		Subvention(s) autre(s) Subvention acquise ou subvention demandée ? <i>(Rayer la mention inutile)</i> Précisez le(s) partenaire(s) :	
Total dépenses réelles (prévisionnelles)		Autres financements apportés à préciser :	
Valorisation de dépenses complémentaires Optionnel (à titre d'information et non comptabilisées dans le budget global pour l'octroi du financement FIC) Dépenses estimées liées à l'activités des bénévoles (télécommunication, déplacement, temps de travail, coûts estimés liés à des prestations diverses ou des locations de matériels ou de salle s'il y avait eu facturation ...) à préciser :		Valorisation de mise à disposition Optionnel (à titre d'information et non comptabilisées dans le budget global pour l'octroi du financement FIC) Mise à disposition de salle, de matériel, de personnel ... à préciser :	
Total des dépenses valorisées (prévisionnelles)		Total recettes réelles (prévisionnelles)	

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR

- Une lettre de demande de subvention à l'attention du président de la communauté de communes Moselle et Madon sur laquelle figure le montant sollicité
- Une attestation de la commune de résidence de l'association ou de déroulement de l'action, attestant du soutien financier apporté au projet
- Le rapport de la dernière assemblée générale de l'association (comprenant le bilan moral, financier et d'activité)
- Un RIB de l'association
- Tout document complémentaire détaillant le projet (budget détaillé, support de communication, dossier de présentation...)

CONTACTS

Direction des affaires culturelles de la Communauté de Communes Moselle et Madon

- Camille Soulier : coulier@cc-mosellemadon.fr - 03.83.50.56.50 - www.la-filoche.fr
- Communauté de communes Moselle et Madon : 712 rue Nicolas Cugnot 54230 Neuves-Maisons – 03 83 26 45 00

Le service culturel se tient à votre disposition pour toute information complémentaire et/ou pour vous aider à construire votre projet.

INFORMATIONS UTILES

- Les documents peuvent être envoyés par voie numérique ou postale
- Tous les documents utiles sur le FIC sont disponibles directement ici :
<http://www.la-filoche.fr/page/fonds-dinitiatives-culturelles>
- Pour rappel, l'organisation d'un spectacle ou d'un concert entraîne le paiement de droits d'auteurs.
Pour plus d'informations : SACEM- Délégation NANCY
Immeuble Médiaparc, 4 rue Jacques Villermaux, CS 20400, 54000 Nancy
03.69.67.26.60 – dl.nancy@sacem.fr – www.sacem.fr

SIGNATURE

J'atteste par la présente avoir pris connaissance de l'ensemble des informations fournies par la CCMM sur le fonctionnement du FIC comprenant notamment la bonne lecture et la compréhension du règlement.

A , le

Signature :